**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych**   
**dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

**w miejscu ich zamieszkania na rok 2026**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Osiu, pomiędzy:

Nabywcą Gminą Osie z siedzibą w Osiu, ul. Dworcowa 6, NIP 559-11-30-747, reprezentowaną przez Odbiorcę Annę Wiśniewską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie zwanym   
w treści umowy „Zamawiający”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną „Świadczenie Specjalistycznych Usług Opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na rok 2025”.

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na rok 2026”**.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1. Oferta Wykonawcy,
   2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na rok 2026, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816 ze zm.), dla Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że:

a) dysponuje personelem, który posiada kwalifikacje niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z § 3 Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 poz. 816 ze zm.);

b) usługi wykonywać będą tylko osoby z odpowiednimi kwalifikacjami- zgodnymi z powyższym rozporządzeniem oraz posiadające własne pomoce dydaktyczne i rehabilitacyjne do prowadzenia zajęć;

c) personel, posiada zaświadczenia Treningu Umiejętności Społecznych w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodne z:

* Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816),
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 622 oraz z 2019 r. poz. 1533).

**§ 2**

1. Umowę strony zawierają na okres **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** z przewidywaną ograniczoną liczbą godzin w okresie wakacyjnym w świadczeniu usług (od 1 lipca 2026 roku – do 31 sierpnia 2026 roku).
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bądź w krótszym terminie, w trybie porozumienia Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę wymogów określonych umową.
4. Wykonawca ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy   
   w przypadku powzięcia informacji o bezpośrednim zagrożeniu bezpieczeństwa Świadczeniobiorcy delegowanego przez Zamawiającego lub rażącego naruszenia zapisów umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiana warunków wykonywania umowy wymaga zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 3**

1. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym, za poszczególne miesiące odbywać się będzie na podstawie przedstawionej faktury wraz z kartami pracy wg wzoru - **załącznik nr 1** do umowy, oraz pozostałej wymaganej dokumentacji tj. oświadczeń o niezrealizowanych godzinach, oświadczeń o braku konieczności zapewnienia zastępstwa podczas nieobecności specjalisty, indywidualnych planów pracy, harmonogramów wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych, ewaluacji.
2. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

# - Stawka za 1 godzinę świadczonej usługi wynosi: ………………………zł brutto, w tym stawka i wartość VAT………….., wartość netto wynosi ……………zł.

# Słownie: ……………………………..………………………………………………../100

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki wymienionej w ust. 2 i uzgodnionej z Zamawiającym ilości godzin faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu.
2. Określone powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Dane do faktury:

**Nabywca:** Gmina Osie ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie, NIP: 559-11-30-747

**Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie

**§ 4**

1. Miesięczne rozliczenie usług nastąpi po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę do **5-go dnia roboczego każdego miesiąca (z wyjątkiem grudnia 2026- faktura do 22 grudnia 2026 r.)** następującego po miesiącu, w którym wykonana została usługa wraz z kartami pracy oraz pozostałą dokumentacją, o której mowa poniżej:
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. **comiesięcznego:**
3. prowadzenia dokumentacji świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych przez specjalistów w formie karty pracy wraz z podpisami świadczeniobiorców, potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
4. przygotowania harmonogramu wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych. Harmonogram powinien zawierać dane specjalisty realizującego usługi, dni i godziny, w jakich będą świadczone usługi;
5. oświadczeń o niezrealizowanych godzinach usług zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy;
6. oświadczenie o braku konieczności zapewnienia zastępstwa zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy;
   1. **raz na pół roku:**
      1. przygotowania indywidualnych planów zajęć, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy;
      2. przygotowania ewaluacji zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.
7. Należność będzie płatna w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku stwierdzenia braku w karcie pracy podpisu Świadczeniobiorcy skutkować będzie prawem do niewypłacenia wynagrodzenia za dany dzień w okresie rozliczeniowym. Brak danych w karcie pracy, własnoręcznego podpisu Świadczeniobiorcy wyklucza możliwość potraktowania, jako dowód potwierdzający wykonanie usługi w danym dniu.

**§ 5**

1. Wykonawca będzie świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025 pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wyłącznie na rzecz Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu posiadających decyzję administracyjną wskazaną w § 5 ust. 2 oraz otwartym przez Zamawiającego zleceniem.
2. Zamawiający sporządzi **Wykaz Świadczeniobiorców** uprawnionych zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy, które są uprawnione na podstawie decyzji administracyjnej do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych. Zestawienie będzie zawierało dane, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający niezwłocznie będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy**.** Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową nie posiadają lub utraciły odpowiednie kwalifikacje konieczne do ich wykonywania.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo pod rygorem odstąpienia od umowy, do kontroli i bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, w szczególności do:

1) monitorowania i kontrolowania świadczenia usług, również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami,

2) kontroli dokumentacji powstałej przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług,

3) kontroli standardu realizowania usług,

4) badania wszelkich dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;

**§ 7**

1. Szczegółowy szacowany zakres zamówienia obejmuje: specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 816) w wymiarze szacowanym na około 1.124 godziny w okresie realizacji zamówienia. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób dorosłych wskazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osób chorych psychicznie wskazujących zaburzenia psychotyczne, upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. W wyjątkowych przypadkach usługi te są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, pozbawionych dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane podmioty.

2. Szacowana liczba osób objętych usługami: około 7.

3. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie **(zwiększeniu lub zmniejszeniu)**, ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby świadczeniobiorców i ich potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową.

4. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w dni powszednie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele w godzinach ustalonych przez Wykonawcę z rodzinami objętymi specjalistycznymi usługami opiekuńczymi. Godzina usługi jest godziną zegarową, liczoną jako faktycznie przepracowany czas (w domu Świadczeniobiorcy), bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania osób/ Świadczeniobiorców mieszkających na terenie gminy Osie.

5. Rozpoczęcie świadczenia usług powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych. Nierozpoczęcie usługi w ww. terminie powinno być zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz uzasadnione.

6. W przypadku nieobecności specjalisty świadczącego usługi w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za w/w osobę w środowisku, w którym są one świadczone. Brak zastępstwa możliwy jest w przypadku, gdy Świadczeniobiorca oświadczy, że nie ma konieczności jego zapewnienia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy.

7. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązane zostaną do podpisania **oświadczenia** o zachowaniu tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, a w szczególności danych personalnych osób, którym świadczone są usługi.

8. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tej zmianie, przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.

9. Wymaga się, aby wszystkie osoby skierowane do świadczenia usługi na rzecz dzieci posiadały **informację** o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi) oraz informacji, że osoby te nie były prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK).

**§ 8**

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, na następujących zasadach:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się nie wcześniej niż na 6 miesięcy od podpisania umowy,

3) zmianę wysokości wynagrodzenia ustala się z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz poprzez określenie przez Wykonawcę wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

4) Zamawiający dopuszcza maksymalnie dwukrotną zmianę wysokości wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia.

5) zmiana Umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością cen. Powyższa zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 9**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną pomiędzy Stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 7 000,00 zł (brutto)

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:

a) Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 7 000,00 zł (brutto).

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy   
w szczególności, gdy:

a) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy, bądź czyni to w sposób nieprawidłowy (tj. niezgodny z zapisami zawartymi w SWZ);

b) Narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie wypłaci mu należnego wynagrodzenia w okresie 3 miesięcy od otrzymania rachunku.

**§ 11**

1. Strony wyznaczają następujące osoby do koordynacji współpracy Stron przy realizacji niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Anna Wiśniewska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu tel. 523209732, e-mail: wisniewska@gopsosie.pl.

b) ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

2. Dla skuteczności wszelkich zawiadomień konieczne jest, aby zostały one dokonane pisemnie na adres Strony lub na wskazany przez Stronę adres poczty elektronicznej:

a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiu ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie; e-mail: wisniewska@gopsosie.pl

b) ……………………………………………………………………………………………

3. Strony będą niezwłocznie informować się o wszelkich zmianach adresu.   
Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu, pisma wysłane   
na dotychczasowy adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem   
jej nieważności.

5. Wszystkie wymienione w tekście umowy załączniki stanowią jej integralną część.

6. W zakresie nieuregulowanym umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Rozstrzyganie sporów powstałych w związku z umową Strony powierzają właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ……..…………………………………..

(Wykonawca) (Zamawiający)

Załączniki do umowy:

* 1. Wzór karty pracy;
  2. Oświadczenie o niezrealizowanych godzinach usług,
  3. Oświadczenie;
  4. Indywidualny plan zajęć;
  5. Ewaluacja;
  6. Wykaz Świadczeniobiorców,
  7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  8. Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

# *Załącznik nr 1 do umowy nr ….*

# KARTA PRACY

# REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W MIEJSCU ICH ZAMIESZKANIA NA ROK 2026

**Imię i nazwisko Pracownika:** ……………………………………………………….………….. **Imię i nazwisko Świadczeniobiorcy:**……………………………………………...…………….. **Adres Świadczeniobiorcy:** ul… , gmina Osie

**Forma terapii:** ……..………………………………………………………………..….

ilość godzin przyznana decyzją:………....… wydaną od - do dnia …………………………..…… Rozliczenie miesięczne wykonania usług w okresie od ………………. roku do… roku.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA USŁUGI** | **WYKONANIE USŁUG OD GODZ. – DO GODZ.** | **PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY**  **POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE USŁUGI ZLECONEJ PRZEZ GOPS ZGODNIE Z DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ** | **PEŁNA GODZINA DZIENNA ZREALIZOWANYCH**  **USŁUG** | **PODPIS PRACOWNIKA OŚWIADCZAM, ŻE**  **WYKONAŁAM/EM W DNIU DZISIEJSZYM ZLECONE**  **USŁUGI** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług w miesiącu ….…………r. wyniosła godzin.

……….…………………………… **Potwierdzam zgodność karty realizacji usług**

Data i podpis pracownika

………….………………….……………………

Data i podpis pracownika socjalnego

*Załącznik nr 2 do umowy nr …………..*

……………….……….. ……………………………..

Pieczęć Wykonawcy (Miejscowość, Data)

**Oświadczenie o niezrealizowanych godzinach usług**

**Nazwisko i imię specjalisty:** ………………………………………………………………………………………………………… **Rodzaj usługi:** ………………………………………………………………………………………………………………………………. **Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług:** …………………………………………………………………………………

**Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres zamieszkania:** ……………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie zrealizowano godzin w wyżej wymienionym

środowisku z powodu ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

(podpis Specjalisty)

*Załącznik nr 3 do umowy nr …………….*

……………………………. (Miejscowość, Data)

**Oświadczenie**

**Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług:** …………………………………………………………………………………

**Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres zamieszkania:** ……………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podczas nieobecności specjalisty w zakresie …………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nie ma konieczności zapewnienia zastępstwa.

Jestem świadoma/y, że niezrealizowane godziny usług nie sumują się na kolejne miesiące.

…………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna)

*Załącznik nr 4 do umowy nr ………..*

……………………………… ………………………………..

Pieczęć Wykonawcy (Miejscowość, data)

**INDYWIDUALNY PLAN ZAJĘĆ W RAMACH SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

**Okres: ………………………………………………………………………..**

1. **Informacje wstępnie:**

Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług: ………………………………………………………………..…….………

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej…………………..…………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………………..…………… Rodzaj świadczonych usług: ……………………………………………………………………………………………………………. Ilość godzin w miesiącu: …………………………………………………………………………………………………….……….…… Nazwisko i imię specjalisty: ……………………………………………………………………………………………………….…………

Rozpoznany stan problemowy: (np. zaburzenia emocjonalne, ADHD): …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zakładane cele:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zaplanowane działania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

(Podpis specjalisty)

*Załącznik nr 5 do umowy nr………*

………………………………..… Pieczęć Wykonawcy

**Ewaluacja Świadczeniobiorcy w ramach „Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na rok 2026”**

|  |
| --- |
| 1. Ewaluacja za okres od…………… do…………..……. |
| 2. Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług, adres zamieszkania:  ………………………………………………………………………………………………………..…………….…….... |
| 3. Imię i nazwisko pracownika oraz specjalizacja:  …………………………………………………………………..……………………………………………….…………. |
| 1. Ocena nabytych umiejętności:   …………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Wnioski do dalszej pracy:   …………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 6 .Podsumowanie osiągniętych rezultatów (wypełnić na koniec roku)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |

……………………………………………………… Data i podpis osoby sporządzającej ewaluację

*Załącznik nr 6 do umowy nr …………..*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz Świadczeniobiorców** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko i**  **imię osoby korzystającej**  **z usług** | **Nazwisko i imię opiekuna wymienionego w decyzji** | **Adres zamieszkania** | **Okres obowiązywania decyzji** | **Forma terapii i wymiar godzin** | **Nr Tel.** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 7 do umowy nr ………..*

………………………………..… Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

przedkładam(y) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na rok 2026”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe/Uprawnienia/ wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do**  **dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………… Data i podpis osoby sporządzającej

Zestawienie

*Załącznik nr 8 do umowy nr ………..*

**UMOWA**

**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA  
Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Osiu

pomiędzy:

Nabywcą Gminą Osie z siedzibą w Osiu, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie,   
NIP 559-11-30-747, reprezentowaną przez Odbiorcę Annę Wiśniewską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie zwaną w treści umowy **„Administratorem”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w treści Umowy **”Procesorem”** lub **„Przetwarzającym”,**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie **„Stronami”** lub każde oddzielnie **”Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, której przedmiotem jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816 ze zm.) dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiu uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiu, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie świadczeniobiorców pomocy społecznej w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

**Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
4. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
5. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art.   
   12-23 Rozporządzenia;
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
8. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
10. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach   
    i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia RODO, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go, o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
14. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
15. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
16. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych   
    z Administratorem.

**§ 4  
Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,  
    w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Kontrola, o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie poprzedzona przesłaniem informacji o zamiarze jej przeprowadzenia do osoby koordynującej ze strony Procesora za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie z 14 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 5**

**Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

**§ 6**

**Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje   
   i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych  
    z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
4. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
5. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………….. ……………………………………….

(Administrator) (Procesor)